



INSPECȚIA MUNCII INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GIURGIU

ANUNȚ

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GIURGIU în baza OUG 57/2019, Codul Administrativ, coroborat cu prevederile H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 14.10.2019 a unui concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **INSPECTOR DE MUNCĂ, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT** din cadrul compartimentului Supravegherea Pieței și Îndrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

CONCURSUL SE VA DESFĂȘURA ASTFEL:

1. **SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS:** Se va desfășura în perioada: 03 - 09.10.2019
2. **PROBA SCRISĂ:**
Data stabilită pentru desfășurarea probei scrise a concursului: **14.10.2019**
Ora de începere a probei scrise a concursului: 10:00
Locul de desfășurare a probei scrise a concursului: Sediul I.T.M. Giurgiu din localitatea Giurgiu, b-dul CFR, bloc 111, sc. C, parter+mezanin sau în funcție de numărul de candidați la o altă locație anunțată în timp util prin afișare la sediul și pe sit-ul I.T.M. Giurgiu.
3. **PROBA DE INTERVIU:** Data ,ora și locul susținerii se vor afișa odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

STUDII NECESARE: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice.

VECHIME: fără vechime

ALTE CONDIȚII DE OCUPARE A FUNCȚIEI PUBLICE:

Persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de adeverință medicală eliberată de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

LOCUL DEPUNERII DOSARULUI: sediul I.T.M. Giurgiu, localitatea Giurgiu, B-dul CFR, bloc 111, sc. C, P+M

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: 13.09.-02.10.2019

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa;
- b) curriculum vitae, modelul European;
- c) copia actelor de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și a cunoștințelor dobândite;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia de concurs anexată face parte din prezentul anunț.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul I.T.M. Giurgiu.

PERSONA DE CONTACT: Cornelia BALAURU, REFERENT, tel. 0246/218754 int. 112
E-mail: itmgiurgiu@itmgiurgiu.ro

Silviu - Cristian ANCULESCU

INSPECTOR ȘEF



Bibliografia pentru concurs:

- Constitutia Romaniei;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ - TITLUL II, CAP. II (Clasificarea functiilor publice), CAP.V(Drepturile si indatoririle functionarilor publici), CAP. VI (Carierea functionarilor publici);
- Legea nr.108/1999 R pentru infiintarea si organizarea Inspectiei Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Inspectiei Muncii, precum si pentru stabilirea unor masuri cu caracter organizatoric;
- Legea 319/2006 privind Legea privind securitatea si sanatatea in munca, actualizata;
- Hotararea nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind securitatea si sanatatea in munca 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr.1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatatea pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
- Hotararea nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatatea pentru locul de munca;
- Hotararea nr.1218/2006 privind stabilirea cerintelor minime de securitate si sanatate in munca pentru asigurarea protectiei lucratorilor impotriva riscurilor legate de prezenta agentilor chimici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, actualizata;
- Hotararea nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- Hotararea nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca, actualizata;
- Hotararea nr.1028/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotararea nr.1051/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare;
- Hotararea nr.1058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;
- Hotararea nr.1092/2006 privind protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti biologici in munca;

- Hotararea_nr.1029/2008 privind conditiile introducerii pe piata a masinilor, actualizata;
- Hotararea nr.305/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/425 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind echipamentele de protecție și de abrogare a Directivei 89/686/CCE a Consiliului;
- Hotararea nr.306/2011 privind unele masuri de supraveghere a pietei produselor reglementate de legislatia Uniunii Europene care armonizeaza conditiile de comercializare a acestora;
- Hotararea nr.1102/2014 privind stabilirea conditiilor pentru punerea la dispozitie pe piata a articolelor pirotehnice;
- Hotararea nr.1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot in mediu produs de echipamente destinate utilizarii in exteriorul cladirilor;
- Ordonata de Urgenta nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locul de munca, actualizata;
- Hotararea nr.537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonatei de Urgentă a Guvernului nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locul de munca ;
- Ordonata de Urgenta nr. 99/2000 privind masurile ce pot fi aplicate in perioadele cu temperaturi extreme pentru protectia persoanelor incadrate in munca;
- Hotararea_ nr.580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonatei de Urgenta nr. 99/2000 privind masurile ce pot fi aplicate in perioadele cu temperaturi extreme pentru protectia persoanelor incadrate in munca;
- Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explosive, republicata;
- Hotararea nr.536/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind detinerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mînuirea și folosirea materiilor explozive utilizate in orice alte operatiuni specifice in activitatile detinatorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehnicienilor, cu modificarile și completarile ulterioare;
- Ordonanta nr. 20/2010 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea unitara a legislatiei Uniunii Europene care armonizeaza conditiile de comercializare a produselor.

Silviu Cristian ANCULESCU

INSPECTOR SEF





INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GIURGIU



APROB,
INSPECTOR ȘEF
Silviu Cristian ANCULESCU

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul:

- 1. Denumirea postului:** *Inspector de muncă*
- 2. Nivelul postului:** *Funcție publică corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.*
- 3. Scopul principal al postului:** *Executarea activităților de punere în aplicare a legilor și a altor acte normative în vederea îndeplinirii obiectivelor și atribuțiilor instituției, realizării obiectivelor din programul de acțiuni al inspectoratului și întocmirii documentate a rapoartelor privind modul de realizare a acestor acțiuni.*

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- 1. Studii de specialitate:** *studii universitare de licență absolvite cu diplomă, de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice, sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;*
- 2. *Perfecționări (specializări):** -
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** -
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** *Nu necesită*
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** *Abilități de comunicare, capacitate de a lucra sub stres, să fie capabil să-și susțină și argumenteze deciziile, să fie capabil să lucreze în echipă dar și individual, să dea dovadă de calm și prezență de spirit în împrejurări critice, (accidente, situații conflictuale care pot degenera).*
- 6. Cerințe specifice:** *Sunt necesare frecvente deplasări în teritoriu și uneori lucrul în program prelungit sau program de noapte. Disponibilitate pentru delegări și detașări în condițiile legii, pentru acțiuni dispuse de Inspekția Muncii în alte județe.*

Atribuțiile postului:

- 1. asigură asistență și îndrumare în condițiile legii pentru angajatori, în ce privește:**
 - a)** *asistență tehnică la elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale;*
 - b)** *autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a persoanelor fizice și juridice conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii 319 din 2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin HG 1425 din 2006;*
 - c)** *acordarea de consultanță și asistență de specialitate pentru formarea și perfecționarea profesională a personalului cu activitate în domeniul securității și sănătății în muncă;*
 - d)** *consultanță pentru elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;*
 - e)** *consultanță și asistență de specialitate la evaluarea nivelului de risc/securitate, în vederea stabilirii programelor de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;*
 - f)** *consultanță privind metodele și mijloacele manageriale de aplicare a prevederilor legislative în scopul normalizării condițiilor de muncă;*
 - g)** *consultanță și asistență în vederea autorizării categoriilor de personal din punct de vedere al securității și sănătății în muncă,*
 - h)** *consultanță de specialitate pentru selectarea sortimentelor de echipamente individuale de protecție, echipamente individuale de lucru în vederea întocmirii normativelor interne;*
 - i)** *consultanță în vederea verificărilor periodice ale echipamentelor individuale de protecție;*
 - j)** *consultanță tehnică pentru întocmirea documentațiilor tehnice în vederea certificării echipamentelor tehnice (E.T.);*

- k) consultanță în vederea identificării locurilor ce trebuie semnalizate și selectarea mijloacelor de semnalizare a riscurilor;
2. controlează aplicarea corectă și unitară a legilor și a celorlalte acte normative care reglementează securitatea și sănătatea în muncă, notificând prin înscrisuri neconformități în principal, la angajatorii din următoarele domenii de activitate:
3. constata și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind supravegherea pietei;
4. realizează campaniile și acțiunile tematice din responsabilitatea compartimentului, prevăzute în Programul cadru de acțiuni propriu al Inspectoratului și elaborează rapoarte privind rezultatele acestora;
5. participă la efectuarea determinărilor de noxe și la activitățile pentru reînnoirea avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite sau speciale;
6. eliberează certificate și copii ale documentelor existente în arhivele inspectoratelor teritoriale de muncă la cererea persoanelor fizice, juridice sau oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și obține aceste informații, conform prevederilor legale;
7. controlează la producători, reprezentanți autorizați, importatori și distribuitori aplicarea dispozițiilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor reglementate în domeniul de competență al Inspectiei Muncii;
8. analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările în vigoare, contestații, sesizările și reclamațiile referitoare la securitatea produselor introduse pe piață;
9. realizează măsurile dispuse de Comisia Europeană cu privire la aplicarea clauzelor de salvagardare împotriva produselor neconforme și a standardelor europene armonizate;
10. atenționează utilizatorii cu privire la riscurile de accidentare identificate la produsele pentru care Inspectia Muncii este autoritate de supraveghere a pietei și cooperează cu aceștia pentru prevenirea sau reducerea acestor riscuri;
11. realizează activitatea de autorizare a funcționarii din punct de vedere al securității sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile legale;
12. controlează respectarea prevederilor legale din domeniul securității în muncă;
13. elaborează rapoarte și alte documente în domeniul securității în muncă și al supravegherii pietei produselor;
14. notifică Inspectia Muncii și inspectoratul teritorial de muncă unde își are sediul producătorul sau importatorul, în situația în care identifică produse neconforme la distribuitori din cadrul județului;
15. pune la dispoziția delegaților Inspectiei Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documente și informațiile solicitate;
16. organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajaților și reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității sănătății în muncă și al supravegherii pietei produselor;
17. asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
18. participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
19. participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate și coordonate de Inspectia Muncii;
20. participă la acțiuni de informare, sensibilizare și conștientizare în domeniul securității sănătății în muncă și al supravegherii pietei produselor;
21. colaborează la realizarea unor acțiuni comune cu alte compartimente/organisme pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pietei produselor;
22. îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic, în domeniul de competență;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. **Denumire:** inspector de muncă
 2. **Clasa:** I
 3. **Gradul profesional:** debutant, gradatia 0
 4. **Vechimea în specialitate necesară:** -
- Sfera relațională a titularului postului:**

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *inspectorul șef adjunct SSM*

- superior pentru: -

b) Relații funcționale: *cu inspectorii de muncă din domeniul controlului relațiilor de muncă și personalul din serviciul evidență angajatori și angajați.*

• **Relații de control:** *Nu e cazul*

• **Relații de reprezentare:** *Nu e cazul*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *Cu inspectorii omologi din cadrul Inspecției Muncii;*

Cu Serviciul județean de medicină legală Giurgiu.

b) cu organizații internaționale: *Nu e cazul*

c) cu persoane juridice private: *Nu e cazul*

3. Limite de competență:

Întocmește și semnează: - *proces verbale de control și anexele corespunzătoare,*

- *proces verbale de contravenție,*

- *înștiințări de plată,*

- *proces verbale de oprire din funcționare.*

Stabilește în raport cu gravitatea abaterilor constatate sancțiunea contravențională adecvată (amendă sau avertisment).

4. Delegarea de atribuții și competență:

- *potrivit delegării de atribuții și împuternicirilor date în scris de către inspectorul șef sau de către inspectorul șef adjunct SSM reprezintă inspectoratul în raporturile cu unitățile economice, organizațiile sindicale, organismele teritoriale ale inspecțiilor specializate ale statului și organele administrației locale de stat din județ potrivit legii.*

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: *Chindea Cristian Valeriu*

2. Funcția publică de conducere: *inspector șef adjunct S.S.M.*

3. Semnătura:

4. Data întocmirii: ...21.08.2019...

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

3. Semnătura:

4. Data:

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: *Anculescu Silviu-Cristian*

2. Funcția: *inspector șef*

3. Semnătura:

4. Data:



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GIURGIU

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GIURGIU

Funcția publică solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresă:
E-mail:
Telefon:
Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

--

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de,

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost

- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ declar pe propria răspundere că în ultimi 3 ani:

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică,

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ declar pe propria răspundere că:

am fost

nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura

.....

.....

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.