



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GIURGIU

Nr. 5042 /14.07.2021

## ANUNȚ

Inspectoratul Teritorial de Muncă Giurgiu organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- 1 funcție publică generală vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Resurse Umane,
- 1 funcție publică generală vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent post , din cadrul Compartimentului Economic, Achiziții Publice și Administrativ,

Durata timpului de muncă este de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

**Probele stabilite pentru concurs sunt: proba selecției de dosare, proba scrisă și proba interviului.**

**Proba scrisă va avea loc în data de: 13.08.2021, ora 10,00**, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Giurgiu din Giurgiu, b-dul CFR, bloc 111, sc C, parter+mezanin sau în funcție de numărul de candidați la o locație anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii,

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

**Proba interviului se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora susținerii interviului să fie afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.**

**Dosarele de înscriere se depun în perioada 14.07.2021 -02.08.2021, inclusiv**, la Secretariatul Inspectoratului Teritorial de Muncă Giurgiu, la adresa Giurgiu, b-dul CFR, bloc 111, sc C, parter+mezanin.

**Selecția dosarelor se va face în perioada 03.08.2021 - 09.08.2021, inclusiv.**

**Condiții generale de ocupare a funcțiilor publice :**

A.

**Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții :**

- Are cetățenie română și domiciliul în România,
- Cunoaște limba română scris și vorbit,
- Are vârsta de minim 18 ani împliniți,
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii,
- Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice,
- Îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice,

- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei,
- Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii,
- Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani,
- Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### Condiții specifice privind ocuparea posturilor:

##### I. Pentru funcția publică de execuție de consilier superior:

###### B. Studii de specialitate:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii: științe economice, administrație publică, științe juridice.

###### C. Vechime minimă în specialitatea studiilor: - 7 ani

D. Alte condiții: Cunoștințe operare calculator -nivel mediu- dovedit pe baza unor documente care să ateste competențele în domeniul tehnologiei informației

##### II. Pentru funcția publică de execuție de consilier achiziții publice asistent:

###### B. Studii de specialitate:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii: științe economice, științe inginerești, administrație publică, științe juridice.

###### C. Vechime minimă în specialitatea studiilor: - 1 an

D. Alte condiții: Cunoștințe operare calculator -nivel mediu- dovedit pe baza unor documente care să ateste competențele în domeniul tehnologiei informației

#### Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei. Formatul standard al adeverinței este cel aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.761 din 11 octombrie 2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, anexa 2D, și poate fi pus la dispoziție prin secretariatul comisiei de concurs.  
Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;



- h) cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărîța care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.


Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către I.T.M. Giurgiu, din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

**Bibliografia, tematica și atribuțiile stabilite în fișa postului la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sunt anexate la prezentul anunț.**

INSPECTOR ȘEF

Cristian Valeriu CHINDEA





## BIBLIOGRAFIE:

### Pentru funcția publică de Consilier superior Resurse Umane

1. Constituția României republicată;
2. Titlul I, Titlul II și Titlul III ale Părții a VI-a și Partea a-VII-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr.202/2002 privind egalitate de șanse între femei și bărbați, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea -Cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,
8. Ordonanță de urgență nr. 91 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și Legea nr. 79/2018 de aprobare,
9. Hotărârea nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările ulterioare,
10. H.G nr. 1.344 / 2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină,cu modificările ulterioare,
11. Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
12. H. G. nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților,
13. OUG 226/2020 privind unele masuri fiscal bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene,

## TEMATICA:

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Răspunderea administrativă.
4. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
5. Atibutiile și organizarea Inspecției Muncii;
6. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
7. Organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
8. Conflicte de interese și incompatibilități privind funcțiile publice;
9. Evidența salariaților și a funcționarilor publici.



### **Pentru funcția publică de Consilier Achizitii Publice**

1. Constituția României republicată;
2. Titlul I, Titlul II și Titlul III ale Părții a VI-a și Partea a-VII-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **TEMATICĂ :**

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări în material prevenirii și sancționării formelor de discriminare,
4. Atribuțiile și Organizarea Inspecției Muncii,
5. Reglementări care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică,
6. Tipuri de contracte de achiziție publică.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursurilor inclusiv republicările, modificările și completările acestora.